

**ĐỀ CƯƠNG THUYẾT MINH ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ  
HỢP TÁC QUỐC TẾ VỀ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ  
THEO NGHỊ ĐỊNH THỦ**

**I. THÔNG TIN CHUNG VỀ NHIỆM VỤ**

<b>1   Tên nhiệm vụ</b>		
<b>2   Thời gian thực hiện.....tháng</b> (Từ tháng...../.....đến tháng...../.....)		<b>3   Cấp quản lý</b>
		NN <input type="checkbox"/> Bộ, Tỉnh <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/>
<b>4   Thuộc Chương trình, Đề tài đặc lập cấp nhà nước (nếu có)</b>		
<b>5   Dự kiến đưa vào Nghị định thư với (nước):</b> Khóa họp ..... ngày.....tháng.....năm..... tại....		
<b>6   Họ tên chủ nhiệm phía Việt Nam:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Học hàm, học vị, chuyên môn :</li> <li>• Chức danh khoa học:</li> <li>• Điện thoại cơ quan:</li> <li>• Điện thoại nhà riêng:</li> <li>• Điện thoại di động:</li> <li>• Email:</li> <li>• Địa chỉ cơ quan:</li> <li>• Địa chỉ nhà riêng:</li> </ul>		
<b>7   Cơ quan chủ trì Việt Nam:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cơ quan chủ trì:</li> <li>• Địa chỉ:</li> <li>• Điện thoại:</li> <li>• Fax:</li> <li>• Email:</li> <li>• Website:</li> </ul>		
<b>8   Đề xuất chủ nhiệm đối tác nước ngoài (nếu có):</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Học hàm, học vị, chuyên môn :</li> <li>• Chức danh khoa học:</li> <li>• Điện thoại cơ quan:</li> <li>• Điện thoại nhà riêng:</li> <li>• Điện thoại di động:</li> <li>• Email:</li> <li>• Tóm tắt lý lịch khoa học của chủ nhiệm đối tác (có thể có phụ lục kèm theo):</li> </ul>		

**9 | Đề xuất cơ quan đối tác nước ngoài (nếu có):**

- Địa chỉ:
- Điện thoại:
- Fax:
- Email:
- Website:
- Tóm tắt về năng lực khoa học và công nghệ của cơ quan đối tác nước ngoài (có thể có phụ lục kèm theo):

**10 | Xuất xứ thỏa thuận đã có với đối tác nước ngoài (nếu có):**

- 1 Thời gian ký kết thỏa thuận:
- 2 Cấp ký kết thỏa thuận:
- 3 Các nội dung thỏa thuận chính:
- 
- 

**II. NỘI DUNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CỦA NHIỆM VỤ****11 | Tầm quan trọng của nhiệm vụ đối với Việt Nam:**

- Tổng quan tình hình nghiên cứu trong nước về lĩnh vực của nhiệm vụ (quá trình thực hiện, thuận lợi, khó khăn và kết quả đến thời điểm đàm phán với đối tác nước ngoài):

+) ....

+) ....

Tổng quan tình hình nghiên cứu của cơ quan chủ trì Việt Nam về lĩnh vực của nhiệm vụ (quá trình thực hiện, thuận lợi, khó khăn và kết quả đến thời điểm đàm phán với đối tác nước ngoài):

+) ....

+) ....

- Đánh giá tầm quan trọng của Nhiệm vụ đối với Việt Nam (mục tiêu, khả năng ứng dụng, tiềm năng thị trường, ...):

+) ....

+) ....

**12 | Dự kiến những nội dung nghiên cứu chính trong nước:**

(Liệt kê và mô tả những nội dung cần nghiên cứu, nêu bật được những nội dung mới và phù hợp để giải quyết vấn đề đặt ra, kể cả những dự kiến hoạt động phối hợp để chuyển giao kết quả nghiên cứu đến người sử dụng)

.....

.....

**13 | Dự kiến những nội dung hợp tác với đối tác nước ngoài:**

(Liệt kê và mô tả những nội dung dự kiến hợp tác với đối tác nước ngoài trong quá trình thực hiện nhiệm vụ)

• .....

• .....

**III. DỰ KIẾN KẾT QUẢ CỦA NHIỆM VỤ****14 | Dạng kết quả của Nhiệm vụ**

TT	Tên nội dung sản phẩm và chỉ tiêu chất lượng chủ yếu	Đơn vị đo	Mức chất lượng		Dự kiến số lượng sản phẩm tạo ra	
			Cần đạt	Mẫu tương tự		
				Trong nước	Thế giới	
i	ii	iii	iv	v	vi	vii
1						
2						
...	...					

**IV. DỰ KIẾN KINH PHÍ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ VÀ NGUỒN KINH PHÍ**

<b>15 Nguồn kinh phí của Việt Nam</b>								
TT	Nguồn kinh phí	Tổng số	Trong đó					
			Thuê khoán chuyên môn	Nguyên vật liệu, năng lượng	Thiết bị, máy móc	Xây dựng, sửa chữa nhỏ	Chi khác	
1	2	3	4	5	6	7	8	
-	Ngân sách SNKH (đối ứng)							
-	Vốn tín dụng							
-	Vốn tự có							

**16 Nguồn kinh phí của đối tác nước ngoài:**

Từ Chính phủ nước đối tác: Số tiền:  USD

Từ nguồn vốn vay (ODA, ...): Số tiền:  USD

Từ ngân sách tự có của đối tác: Số tiền:  USD

...

TT	Dự kiến các mục chi	Số lượng	Thành tiền
1	Đào tạo cán bộ, nghiên cứu sinh, sinh viên, ...		
2	Tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học, diễn đàn, triển lãm khoa học, ...		
3	Chi phí cho chuyên gia, nhà khoa học nước ngoài vào Việt Nam		
4	Máy móc, trang thiết bị, kết quả nghiên cứu, ...		
5	Phần mềm tin học, tài liệu khoa học, ...		
...	...		
<b>Tổng</b>			

Ngày..... tháng.....năm.....

**Cơ quan chủ quản**

(Ký tên, đóng dấu)

**Cơ quan chủ trì**

(Ký tên, đóng dấu)

**Chủ nhiệm đề tài**

(Ký tên)

## **MẪU THUYẾT MINH DỰ ÁN TĂNG CƯỜNG NĂNG LỰC NGHIÊN CỨU**

### **I. Phần mở đầu:**

1. Tên dự án:
2. Cơ quan chủ dự án:
3. Cơ quan chủ quản dự án:
4. Giới thiệu về cơ quan chủ dự án:

### **II. Chức năng và nhiệm vụ của cơ quan chủ dự án và cơ quan thực hiện dự án:**

Trong đó nói rõ tình hình nhân sự, tình hình nghiên cứu khoa học, kết quả nổi bật...

### **III. Sự cần thiết phải đầu tư tăng cường năng lực nghiên cứu:**

1. Tổng quan lĩnh vực cần đầu tư và căn cứ pháp lý:
2. Nhu cầu và các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học đặt ra:
3. Danh mục thiết bị hiện có:
4. Đội ngũ cán bộ khoa học hiện có:
5. Đội ngũ cán bộ vận hành sử dụng hiện có:

### **IV. Mục tiêu và Nội dung triển khai dự án:**

1. Mục tiêu: Mục tiêu chung và mục tiêu cụ thể
2. Nội dung triển khai dự án:
  - Bổ sung, tăng cường hệ thống tư trang thiết bị:
  - Nhiệm vụ nghiên cứu:
  - Nhiệm vụ khác:
3. Danh sách Ban quản lý dự án
4. Danh mục trang thiết bị cần bổ sung, tăng cường: Tên thiết bị, mục đích và nhu cầu sử dụng, số lượng, đơn giá dự kiến, thành tiền
5. Các chỉ tiêu kỹ thuật chính; giải pháp kỹ thuật; sơ đồ thiết kế hoặc sơ đồ lắp đặt:
6. Tổng mức đầu tư:
  - Các căn cứ lập tổng mức đầu tư:
  - Dự kiến tổng kinh phí dự án:
  - Tổ chức thực hiện:
  - Nguồn vốn:
    - + Nhà nước:
    - + Các nguồn vốn khác:
7. Tiến độ thực hiện dự án:

- Nội dung và tiến độ thực hiện dự án:
- Dự kiến phương án bổ sung, tăng cường hệ thống thiết bị của chủ dự án: (theo các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành)

#### **V. Một số thông tin khác:**

1. Phương án bảo vệ môi trường:
2. Phương án về đào tạo cán bộ vận hành sửa chữa, bảo dưỡng:
3. Phương án về khả năng phối hợp sử dụng chung:

#### **VI. Hiệu quả đạt được sau khi hoàn thành dự án và kiến nghị:**

1. Hiệu quả phục vụ nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ:
2. Hiệu quả phục vụ đào tạo:
3. Hiệu quả phục vụ phát triển kinh tế - xã hội:
4. Kiến nghị:

#### **Phụ lục:**

Phụ lục 1: Danh mục toàn bộ nhóm thiết bị chính

Phụ lục 2: Danh mục nhóm thiết bị chính đợt 1 (năm )

Phụ lục 3: Danh mục nhóm thiết bị chính đợt 2 (năm )

03 báo giá thiết bị tính đến thời điểm lập dự án.

Ngày tháng năm

Cơ quan chủ đầu tư  
(Ký tên, đóng dấu)

## MẪU TỜ TRÌNH

**BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**  
ĐƠN VỊ CHỦ DỰ ÁN

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày      tháng    năm

### TỜ TRÌNH

XIN PHÊ DUYỆT DỰ ÁN HOẶC DỰ TOÁN CHI TIẾT  
DỰ ÁN TĂNG CƯỜNG NĂNG LỰC NGHIÊN CỨU

Kính gửi: Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Căn cứ vào sự cần thiết của dự án: (Nêu tóm tắt những căn cứ khoa học và sự cần thiết của dự án)

Tên dự án:

Mục tiêu dự án: (Mục tiêu chung và mục tiêu cụ thể)

Nội dung chủ yếu của dự án:

Địa điểm thực hiện dự án:

Thời gian thực hiện dự án:

Kinh phí:

- Nhà nước: Nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học công nghệ

- Các nguồn vốn khác:

Đề nghị Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt dự án hoặc dự toán chi tiết gửi kèm theo

**Cơ quan chủ dự án**  
(ký tên, đóng dấu)